

Onno Böselers GmbH

<https://boeseler.de/job/kaufmann-frau-bueromanagement-m-w-d-kaufmann-frau-bueromanagement/>

Kaufmann/ -frau Büromanagement (m/w/d)
(Kaufmann/-frau – Büromanagement)

Arbeitgeber
Onno Böselers GmbH

Beschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n und qualifizierte/n

Arbeitspensum
Vollzeit

Kaufmann/ -frau Büromanagement (m/w/d) im Bereich Sanitär-Heizung-Klima

Start Anstellung
01.03.2024

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre Aufgabe:

- allg. Büroarbeit
- Rechnungen schreiben
- Telefonkontakte zu Kunden
- Ablage bearbeiten

Arbeitsort
Molkereistraße 8, 26936, Stadland,
Niedersachsen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
27. Februar 2024

Qualifikationen / Anforderungen

Sie sollten eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/ -frau Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Berufsausbildung haben,

teamfähig und motiviert sein und eigenverantwortlich arbeiten können.

Grundkenntnisse: Terminplanung, -überwachung, Büroorganisation, Büromanagement

Erweiterte Kenntnisse: Postbearbeitung, Büro- und Verwaltungsarbeiten

Kontakte

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte per Post oder E-Mail.

Postanschrift:

Molkereistraße 8

26936 Stadland

Schweierzoll

E-Mail Adresse:

r.boeseler@boeseler.de

